

අක්ෂිමන ප්‍රාදේශීය සභාව

පවරා නොගැනීමේ / විවර්ණ සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

අයපත් අංකය :- මුද්‍රා : දිනය :-

ඉඩම් අයිතිකරුගේ නම :-

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
(ණය මුදල් ඉල්ලුම්කරු/සහතිකය ඉල්ලා සිටින අයගේ)

ලිපිනය :-

02. දුරකතන අංකය :-

03. අදාළ සහතිකය අවශ්‍ය වන ඉඩම පිළිබඳ විස්තර

i. ඉඩම හඳුන්වන නාමය :-

ii. කැබලි අංකය :- පිඹුරුපතේ අංකය හා දිනය :-/.....

iii. අදාළ ඉඩම අයත් වන ග්‍රාම සේවා වසමේ නම හා අංකය :-

04. සහතිකය අවශ්‍ය වන අදාළ ඉඩමට ලගා විය හැකි මාර්ග විස්තරය දක්වන්න.
(ඉල්ලුම්පත්‍රයේ පසුපිට දළ සටහනක් ඇඳින්න.)

05. සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ආයතනය / බැංකුව :-

06. එම ආයතනයේ ලිපිනය :-

දිනය :-
.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

(සැ.යු. ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ අදාළ ඉඩමේ පිඹුරේ / ඔප්පුවේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න.)

කාර්යාල ප්‍රයෝජනය සඳහා

● විෂය ලිපිකරු

ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ආදායම් පරීක්ෂක හා තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගෙන් වාර්තාවක් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කරන්න.

දිනය :-
.....
ලේකම්
අක්ෂිමන ප්‍රාදේශීය සභාව

● තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී වාර්තාව

බලයලත් මිනින්දෝරු මහතාගේ අංක
දරණ පිඹුරුපතේ කැබලි අංක සඳහා මාර්ගය මැද සිට අඩි
මාර්ගයේ ගොඩනැගිලි සීමාව අයත් වේ/නොවේ.

දිනය :-
.....
තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී
අක්ෂිමන ප්‍රාදේශීය සභාව

● ආදායම් පරීක්ෂණයේ වාර්තාව

ඉල්ලුම්කරුගෙන් අය විය යුතු අක්කර බදු / වරිපනම් / වෙළඳ බලපත්‍ර ගෙවීම් වශයෙන් රු..... ක මුදලක් ගෙවීමට ඇත/හැක.

දිනය :-

.....
ආදායම් පරීක්ෂක
අත්මිමන ප්‍රාදේශීය සභාව

● විෂය ලිපිකරු

අදාල සහතිකය නිකුත් කරන්න.

දිනය :-

.....
සභාපති/ලේකම්
අත්මිමන ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩමට ලඟා විය හැකි මාර්ගයේ දළ සටහන ඇඳින්න